REGULAMIN v. 7.0

Trening Funkcjonalny Świdnica sp. z o.o. z siedzibą w Świdnicy, ul. Spółdzielcza 14 / Box74, 58-100 Świdnica, KRS: 0000701823 | NIP: 8842785690 | REGON: 368638520, Tel: 74 660 6600 | email: info@box74.pl | www.box74.pl.

§1 DEFINICJE

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Usług oferowanych przez Trening Funkcjonalny Świdnica sp. z o.o. z siedzibą w Świdnicy, ul. Spółdzielcza 14 / Box74, 58-100 Świdnica, KRS: 0000701823, NIP: 8842785690 (dalej: „Usługodawca" lub „Firma"), w placówkach należących do i/lub wynajmowanych przez Firmę, wliczając w to, lecz nie ograniczając się do placówki przy ul. Spółdzielczej 14 w Świdnicy, oraz w ramach Usług Zdalnych realizowanych poza lokalizacjami fizycznymi Firmy. Regulamin obowiązuje również osoby korzystające z karnetów/voucherów bezpłatnych, podarunkowych, promocyjnych, charytatywnych i innych, za które nie zostały poniesione bezpośrednio koszty.

2. W rozumieniu niniejszego regulaminu:

a. Usługa – oznacza każdą oferowaną formę współpracy w ramach prowadzonej przez Firmę działalności – zarówno bezpośrednio, twarzą w twarz w obecności Klienta/Klubowicza w lokalizacji fizycznej Klubu, jak i zdalnie – przy wykorzystaniu narzędzi pracy online, w tym w szczególności poczty elektronicznej, połączeń telefonicznych, komunikatorów (m.in. WhatsApp, Facebook), platform wideokonferencyjnych (np. Zoom, Skype) oraz w lokalizacjach nie należących do Firmy. Wszystkie Usługi świadczone są odpłatnie, z góry, przed ich wykonaniem, za wyjątkiem usług promocyjnych i świadczonych charytatywnie. Wysokość opłat nie jest uzależniona od formy korzystania z usługi.

Wyróżnia się **Usługi Cykliczne** – dostępne wyłącznie w określonym ściśle czasie, tj. 4-tygodniowym okresie/cyklu rozliczeniowym (lub wielokrotności tych cykli) i płatne zgodnie z harmonogramem, tj. w ustalonym terminie, na czas nieokreślony/określony z określonym okresem wypowiedzenia (jeden pełny cykl rozliczeniowy dla wszystkich usług) oraz Usługi Jednorazowe (bez zobowiązania czasowego, płatne w dniu zamówienia, bez automatycznego odnowienia się usługi po jej zakończeniu ze ściśle określonym terminem ważności, po upływie którego wykorzystanie usługi jest niemożliwe).

Cykle rozliczeniowe nie pokrywają się z miesiącami kalendarzowymi i są odgórnie narzucone przez Firmę, dokładnie co 4 tygodnie, począwszy od dnia zawarcia umowy przez Klienta.

Usługa cykliczna stanowi kompleksowy program obejmujący w szczególności:

a) zajęcia ruchowe prowadzone pod kierunkiem trenerów,
b) bieżącą opiekę trenerską realizowaną za pośrednictwem grup komunikacyjnych (WhatsApp lub inny komunikator wskazany przez Usługodawcę),
c) dostęp do materiałów edukacyjnych i treningowych w formie cyfrowej (w wybranych pakietach),
d) pomiary i analizy składu ciała,
e) wiedzę i doświadczenie zespołu trenerskiego udostępniane w ramach programu.
f) dodatkowe aktywności sportowe w formie okolicznościowych wydarzeń w klubie i poza placówką

Opłata za Usługę stanowi wynagrodzenie za uczestnictwo w programie jako całości i nie jest rozliczana w odniesieniu do poszczególnych zajęć lub elementów składowych. Liczba zajęć wskazana w Cenniku/Na oświadczeniu Klienta odzwierciedla planowaną częstotliwość komponentu ruchowego programu w danym cyklu rozliczeniowym. Usługodawca dołoży starań, aby zapewnić realizację zajęć w zakresie nie mniejszym niż wskazany. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, zaproponowany zostanie termin zastępczy.

Usługi realizowane są w ramach określonego programu oraz okresu ich trwania, a forma ich realizacji dostosowana jest do charakteru danej Usługi. W szczególności Usługi mogą być realizowane:

I. w formie zajęć lub aktywności sportowych (rozumianych jako udział w programie treningowym),
II. w formie spotkań (np. w usługach dietoterapeutycznych),
III. poprzez udostępnienie rozpisek treningowych,
IV. w formie najmu sprzętu przez określoną liczbę dni,
V. poprzez organizację wydarzeń (w tym imprez urodzinowych),
VI. poprzez dostęp do materiałów, modułów lub treści edukacyjnych,
VII. lub w innej formie właściwej dla danego rodzaju Usługi.

Zakres Usługi może obejmować również udział w wydarzeniach okolicznościowych, aktywnościach tematycznych lub innych działaniach organizowanych przez Firmę w czasie trwania danej Usługi, bez dodatkowych opłat, o ile mieszczą się one w jej ramach programowych i czasowych.

Występują także usługi specjalne, których zakres oraz cena uzgadniana jest indywidualnie. W przypadku usług specjalnych zasady określone w indywidualnie zawartej umowie zawsze biorą pierwszeństwo, względem tych opisanych w niniejszym regulaminie. Usługi świadczone przez

Firmę mają głównie charakter edukacyjny, a źródłem dochodu Firmy jest przede wszystkim wiedza przekazywana oraz opieka nad Klientem/Klubowiczem oraz w niektórych przypadkach dostęp do powierzchni i/lub sprzętu sportowego.

b. Usługodawca – Trening Funkcjonalny Świdnica sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 14 / Box74, 58-100 Świdnica, KRS: 0000701823, NIP: 8842785690.

c. Usługobiorca – jest każda osoba korzystająca z oferty Firmy, po spełnieniu warunków opisanych w tym dokumencie. Usługobiorcą może być osoba fizyczna, przedsiębiorca o cechach konsumenta (dalej „POCK") lub osoba posiadająca osobowość prawną. Wyróżnia się 2 typy Usługobiorców, tj. Klientów i Klubowiczów.

Klientem jest Usługobiorca korzystający z Usług Jednorazowych lub innych usług nieposiadających charakteru Usług Cyklicznych, uprawniających do korzystania z określonych elementów oferty Firmy w ramach ustalonego zakresu i okresu ważności.

Klientem nie jest osoba niepełnoletnia, a zawierający z Firmą umowę o świadczenie Usług Rodzic lub Opiekun Prawny po wyrażeniu na piśmie lub poprzez dokonanie zakupu produktu cyfrowego, zgody na udział osoby niepełnoletniej. Każdy Klient zawiera Umowę o świadczenie Usług poprzez korzystanie z nich, po uzupełnieniu formularza osobowego i wyrażeniu odpowiednich zgód na przetwarzanie danych bez względu na to, czy opłata została uiszczona bezpośrednio przez osobę wykorzystującą Usługę (np. w formie vouchera podarunkowego).

Klubowiczem jest Usługobiorca posiadający aktywną, w pełni opłaconą Usługę Cykliczną, realizowaną na podstawie zawartej umowy na czas nieokreślony, w szczególności w formie subskrypcji lub pakietu obejmującego określony zakres usług w danym okresie rozliczeniowym.

Klubowiczem nie jest osoba niepełnoletnia, a zawierający z Firmą umowę o świadczenie Usług Cyklicznych jej Rodzic lub Opiekun Prawny po wyrażeniu na piśmie zgody na udział osoby niepełnoletniej.

d. Klub – oznacza lokalizację fizyczną, w której Firma świadczy Usługi, a także wszelkie środki i narzędzia umożliwiające realizację Usług w formie zdalnej, w szczególności połączenia telefoniczne, komunikatory, pokoje wirtualne, połączenia wideo, wiadomości e-mail oraz SMS, a także inne miejsca, w których Usługi są realizowane poza lokalizacjami fizycznymi należącymi do lub wynajmowanymi przez Usługodawcę (lokalizacja zdalna), do których dostęp zostaje udzielony Usługobiorcom po wniesieniu stosownej opłaty. Klub jest również pojęciem obejmującym społeczność Klubowiczów oraz Usługodawcę. Wszelkie budynki i miejsca, w których Firma świadczy Usługi, nie są miejscami publicznymi, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobom uprawnionym, na podstawie decyzji Kierownictwa i/lub po wniesieniu stosownej opłaty. W szczególności, budynki należące do Firmy oraz budynki przez nią wynajmowane nie są miejscami publicznymi ani budynkami użyteczności publicznej.

e. Skorzystanie / Korzystanie z Usługi – oznacza każdą formę objęcia Usługobiorcy realizacją Usługi, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji terminu Usługi za pośrednictwem strony internetowej, systemu rezerwacji, aplikacji, poczty elektronicznej, komunikatora (np. WhatsApp) lub osobiście, w tym również rezerwacje dokonywane przez Usługodawcę na zlecenie Usługobiorcy oraz rezerwacje stałe, realizowane automatycznie przez system rezerwacji.

Bez względu na formę, za korzystanie z Usługi uznaje się w szczególności:

I. dokonanie rezerwacji lub ustalenie terminu realizacji Usługi (w tym dokonanie tego przez Usługodawcę na podstawie wcześniejszych ustaleń z Usługobiorcą, w tym utrwalonych w korespondencji elektronicznej lub komunikatorach),
II. objęcie Usługobiorcy programem, opieką lub dostępnością Usługi w danym okresie (np. poprzez nadanie dostępu do narzędzi zdalnych, kursów online itp.),
III. zapewnienie gotowości do realizacji Usługi przez Usługodawcę poprzez przyjęcie płatności oraz zarezerwowanie zasobów niezbędnych do realizacji Usługi,
IV. dostęp do narzędzi i treści udostępnianych w ramach Usługi, w szczególności do grup zamkniętych, list mailingowych, materiałów edukacyjnych, materiałów video oraz innych form wsparcia realizowanych zdalnie,
V. posiadanie aktywnej Usługi oraz dostępu do wsparcia zdalnego i/lub stacjonarnego (w przypadku Usług Specjalnych),
VI. korzystanie z Usługi ma miejsce również w przypadku, gdy Usługobiorca nie stawi się na zarezerwowany termin lub zrezygnuje z jego wykorzystania po dokonaniu rezerwacji, o ile Usługa była dostępna zgodnie z warunkami umowy.

f. Trener – pracownik Firmy bez względu na formę zatrudnienia, woluntariusz działający na rzecz Firmy, stażysta lub inna osoba współpracująca z Firmą na podstawie dowolnego stosunku prawnego, upoważniona do prowadzenia zajęć w dowolnej formie, tzn. zarówno osobiście w lokalizacji fizycznej, jak i w lokalizacjach zdalnych, także poprzez uprzednio nagrane materiały udostępnione Usługobiorcom drogą elektroniczną.

g. Opłata/cena – określona suma należna przed wykonaniem usługi, wpłacana przez Usługobiorcę z góry.

h. Kierownictwo – zarząd spółki Trening Funkcjonalny Świdnica sp. z o.o., zgodnie ze stanem faktycznym w KRS.

i. Cennik – dokument umieszczony na stronie internetowej Usługodawcy lub dostępny w recepcji Klubu, zawierający ceny poszczególnych usług. Zmiany w cenniku mogą następować bez zmian w niniejszym dokumencie, o czym Usługobiorca będzie informowany drogą mailową

(zobacz §2, ust. 2). Cennik nie zawiera cen usług specjalnych, które mogą być ustalane indywidualnie z każdym Usługobiorcą. Zakres i poziom cen usług specjalnych może się różnić w zależności od ilości i zakresu usług objętych zamówieniem oraz zakresem współpracy.

§2 OPŁATY I KARNETY

1. Opłaty należne za Usługi Cykliczne regulowane są automatycznie za pośrednictwem kart płatniczych poprzez system rezerwacji dostępny na stronie www.box74.pl/grafik lub innej stronie internetowej Firmy, każdorazowo pierwszego dnia nowego cyklu rozliczeniowego, z wyjątkiem sytuacji, w których pierwszy dzień cyklu przypada w dzień ustawowo wolny od pracy – wówczas opłata może zostać pobrana w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dany cykl.

Terminowa płatność uprawnia Usługobiorcę do utrzymania Ceny Standardowej. Nieterminowa płatność oznacza płatność dokonaną po pierwszym dniu cyklu rozliczeniowego, za który opłata jest należna.

2. Wysokość opłat za Usługi Cykliczne oraz zakres świadczonych Usług mogą ulegać zmianom. O wprowadzeniu zmian Usługobiorca zostanie poinformowany drogą mailową z wyprzedzeniem co najmniej jednego pełnego cyklu rozliczeniowego (28 dni) przed wejściem zmian w życie. Zmiana ceny nie dotyczy cyklu już opłaconego. W przypadku braku akceptacji zmian Usługobiorca ma prawo do wypowiedzenia umowy na zasadach określonych w §5 ust. 1 Regulaminu.

3. Preferowaną formą płatności za Usługi Cykliczne jest płatność przy użyciu kart płatniczych w systemie rezerwacji Teamup oraz poprzez elektroniczne bramki płatności obsługiwane na stronach internetowych Firmy. Z tytułu dodania do konta Klubowicza w systemie płatniczym Teamup karty płatniczej do rezerwacji i rozliczeń, Firma może przyznać rabat w wysokości określonej w umowie, za każdy cykl opłacony automatycznie kartą i w terminie. Rabat przysługuje wyłącznie w przypadku terminowej płatności dokonanej kartą płatniczą. Za brak ważnej karty płatniczej uznaje się sytuację, w której karta uprzednio umożliwiająca dokonanie płatności nie pozwala na pobranie należności w dniu, w którym opłata za Usługę Cykliczną staje się wymagalna, niezależnie od przyczyny, w tym w szczególności z powodu braku środków na koncie lub blokady płatności przez Klubowicza. W takim przypadku rezerwacje Klubowicza mogą zostać czasowo usunięte z systemu Teamup, a dostęp do Usługi zablokowany do czasu dodania ważnej karty płatniczej umożliwiającej pobranie należnych środków bez zwłoki. W przypadku, gdy w dwóch poprzednich cyklach płatność nie została pobrana automatycznie przy pierwszej próbie lub gdy Usługobiorca korzysta z innej metody płatności niż preferowana, Firma może wymagać wniesienia opłaty za jeden dodatkowy cykl rozliczeniowy z góry, jako warunku dalszego świadczenia Usługi. Opłata ta stanowi zabezpieczenie rozliczeń za okres wypowiedzenia i nie ma charakteru opłaty dodatkowej ani kary umownej.

4. Firma informuje, że zgodnie z art. 59ea ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. 2011 Nr 199 poz. 1175 t.j.) przyjmuje płatności jedynie w formie bezgotówkowej, z uwagi na dopuszczalne ustawowo wyłączenie, które wypełnia. Przed dokonaniem zakupu klient miał możliwość zapoznania się z warunkami płatności za usługi. Akceptując regulamin, klient jest świadomy charakteru prowadzonej działalności, która wpływa na warunki płatności.

5. Szczegółowe warunki danego rodzaju Usługi Cyklicznej oraz jego cena określone są w niniejszym Regulaminie oraz na stronie rezerwacji pod odpowiednim adresem na stronie https://box74.pl/regulamin lub innej stronie internetowej Firmy i mogą ulegać zmianom. Kierownictwo Klubu powiadamia Klubowicza o zmianach warunków Usługi Cyklicznej lub cen przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Klubowicza oraz poprzez publikację informacji na stronie internetowej Klubu, z wyprzedzeniem równym co najmniej jednemu cyklowi rozliczeniowemu, z zachowaniem uprawnień do wypowiedzenia umowy określonych w §5 ust. 1 Regulaminu. Zmiany, o których mowa powyżej, umożliwiają Klubowiczowi rezygnację z umowy na nowych warunkach lub dalsze korzystanie z Usług na dotychczasowych zasadach, o ile Usługodawca przewidzi taką możliwość. Klient jest odpowiedzialny za podanie poprawnych danych.

6. W ramach prowadzonej działalności Firma oferuje Usługi Cykliczne oraz Usługi Jednorazowe. Usługa Cykliczna podstawowa oznacza podstawowy zakres współpracy przypisany do danego Usługobiorcy, realizowany w sposób regularny i cykliczny w danym okresie rozliczeniowym. Usługi Cykliczne dodatkowe oznaczają rozszerzenia zakresu Usługi Cyklicznej podstawowej, obejmujące dostęp do dodatkowych form aktywności lub świadczeń nieobjętych zakresem Usługi Cyklicznej podstawowej albo dostępnych wyłącznie w ramach Usług Cyklicznych o wyższym pułapie cenowym, zgodnie z opisem w Cenniku. Zakup Usług Cyklicznych dodatkowych możliwy jest wyłącznie w przypadku posiadania aktywnej Usługi Cyklicznej podstawowej. Warunki oraz ceny Usług Cyklicznych dodatkowych mogą mieć charakter preferencyjny względem standardowej oferty i są uzależnione od posiadania aktywnej Usługi Cyklicznej podstawowej.

7. USŁUGI – ceny poszczególnych usług znajdują się w Cenniku dostępnym na stronie www.box74.pl/owu/cennik.pdf. Ceny pakietów uzależnione są od zakresu usługi, ustalane są indywidualnie. Cena ostateczna ustalana jest w wyniku konsultacji diagnostycznej z trenerem, uwzględniającej indywidualne potrzeby, możliwości i cele zdrowotne Klienta.

Dla wszystkich poniższych usług realizowanych w formie stacjonarnej – w okresach, gdy dostęp do lokalizacji fizycznej jest niemożliwy z powodów leżących poza kontrolą Usługodawcy, zapewni on dostęp do narzędzi pracy zdalnej, które będą dawać Usługobiorcy możliwość zrealizowania Usługi, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

- **Usługa Jednorazowa** – umożliwia rezerwację na wybraną Usługę jeden raz (1 wejście) w ciągu cyklu rozliczeniowego, w którym usługa została nabyta, każda z usług posiada własną cenę oraz zasady rejestracji/odwołania uczestnictwa. W przypadku odwołania zgodnie z zasadami, Klientowi może przysługiwać zwrot, który dokonany będzie w formie tzw. Account credit, czyli środków na inną usługę, w wybranym przez Klienta terminie, do 28 dni od pierwotnego zakupu. Środki zwrócone na konto użytkownika w systemie Teamup mają ważność maksymalnie 28 dni od daty ich zwrotu.

- **Program Transformacyjny** stanowi kompleksową Usługę Cykliczną o charakterze rekreacyjno-ruchowym i edukacyjnym, realizowaną w formule grupowej pod kierunkiem wykwalifikowanych trenerów.

Zajęcia odbywają się w kameralnych grupach, w których każdy Usługobiorca realizuje program ćwiczeń dobrany indywidualnie do jego potrzeb i możliwości. Trener koordynuje pracę grupy, nadzoruje prawidłowość wykonywania ćwiczeń i udziela bieżących wskazówek poszczególnym uczestnikom.

Program Transformacyjny obejmuje elementy określone w §1 ust. 2a lit. a-e. Istotą Programu jest kompleksowe wsparcie Usługobiorcy w procesie zmiany nawyków ruchowych i zdrowotnych. Głównym komponentem Programu są zajęcia ruchowe realizowane pod nadzorem trenerskim w formule grupowej. Pozostałe elementy programu (opieka, materiały cyfrowe, pomiary, wsparcie indywidualne) stanowią integralną część Usługi i współtworzą jej wartość.

- **CrossKids** (bez limitu rezerwacji w okresie rozliczeniowym) – karnet główny – zajęcia/kursy z instruktorem dla dzieci i młodzieży.

- **OpenGym** – zajęcia bez udziału trenera, na zasadzie samodzielnego korzystania z infrastruktury obiektu.

- **Pakiety Hybrydowe** – tj. połączenie różnych usług, dopasowane do indywidualnych potrzeb Klienta – cena oraz sposób wykorzystania opisane w konkretnej umowie danego Klienta.

W ofercie dostępne są również niestandardowe usługi dla firm i przedsiębiorstw oraz konsumentów, niewyszczególnione powyżej, np. team building itp. W przypadku nabycia karnetu hybrydowego złożonego z usług w cenach promocyjnych obowiązują ceny określone powyżej do momentu korzystania z danego zestawu. W przypadku zmian pakietów ceny mogą ulec zmianom, a ceny promocyjne nie być dostępne.

- **Vouchery podarunkowe** – bony podarunkowe zakupione w formie karnetu wirtualnego i/lub fizycznego vouchera (dostępne na miejscu w Klubie oraz online) o wartości określonej przez Klienta. Do wykorzystania na warunkach podanych na stronie www zakupu lub określone podczas zakupu. Data ważności określona podczas zakupu jest ostatecznym terminem, do którego ważne są środki zakupione na poczet usług świadczonych przez Firmę. Nie istnieje możliwość wymiany voucherów na gotówkę oraz opłacania nimi usług, dla których zawarto wcześniej osobną umowę. Jeśli dany voucher został przypisany do konkretnej osoby, niemożliwe jest jego odstąpienie ani sprzedaż. Voucher nie stanowi gwarancji dostępności konkretnej Usługi ani jej realizacji w określonym terminie.

- **Wyzwanie „Odzyskaj Swoje Życie" oraz inne programy oferowane czasowo** – w zależności od programu, koszt zależny od zakresu usług, częstotliwości spotkań oraz zakresu usług, jaki jest wliczony w cenę. Oferty mogą ulegać zmianom, bez konieczności aktualizacji niniejszego regulaminu.

- **Programy i Usługi Online** – wszelkiego rodzaju dostęp do usług w formie zdalnej, nagrań, materiałów i spotkań na odległość. Usługi te polegają m.in. na udostępnianiu Usługobiorcy materiałów w formie video, audio i tekstowej, za pomocą platform webowych, a także – warunkowo – spotkań na żywo. Usługobiorca odpowiada za możliwość dostępu do materiałów, a Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości połączenia się Usługobiorcy i korzystania z materiałów, nawet jeśli dostęp zostaje udzielony czasowo.

- **Urodziny dla dzieci / wydarzenia dla Firm / eventy specjalne** – terminy i warunki uzgadniane mailowo.

- **Imprezy firmowe** – zakres określony w umowie, cena i warunki ustalane indywidualnie. Wszelkie opłaty wniesione przed terminem uzgodnionej imprezy są zwracane do 14 dni przed planowanym terminem wydarzenia.

- **Wynajem sprzętu sportowego oraz powierzchni użytkowych** – dla Klubowiczów oferowany jest w preferencyjnych stawkach, w zależności od rodzaju sprzętu. Kierownictwo Klubu ustala ceny każdorazowo indywidualnie, biorąc pod uwagę ilość i wartość sprzętu wypożyczanego oraz okoliczności najmu. Do najmu konieczne jest zawarcie osobnej umowy przez Usługobiorcę. Każdy najem sprzętu wymaga wpłaty kaucji (wyłącznie przelewem, po potwierdzeniu kwoty przez Usługodawcę), która będzie zwrotna na warunkach określonych w zawartej umowie najmu. Opłaty za najem muszą zostać uiszczone za cały okres najmu przed wydaniem sprzętu, a w przypadku nieterminowego zwrotu lub całkowitego braku zwrotu w określonym czasie, Kierownictwo Klubu zastrzega sobie prawo do pobierania opłat z wpłaconej kaucji w pierwszej kolejności oraz do pobrania brakującej sumy z karty płatniczej Usługobiorcy na sumę określoną w umowie, odpowiadającej kosztowi najmu za okres, w którym najemca nie zwraca sprzętu.

- **Wynajem powierzchni użytkowych** – Firma wynajmuje dostępne powierzchnie użytkowe na zasadach i warunkach określonych w osobnych umowach.

- **Sprzedaż i pośrednictwo w reklamie** – Firma w swojej działalności oferuje usługę udostępniania powierzchni reklamowej na terenie lokalizacji fizycznych oraz w lokalizacjach online należących do Firmy oraz zarządzanych przez Firmę. Stawki ustalane są indywidualnie z reklamodawcami na warunkach opisanych w osobno zawieranych umowach.

- **Produkcja materiałów video / kursów online / usługi obróbki foto/video** – Firma oferuje w swojej działalności usługi związane z wszelkiego rodzaju nagrywaniem, udostępnianiem a także dostępem do materiałów video/foto i kursów elektronicznych. Zakres cen określony jest każdorazowo indywidualnie przez Firmę i/lub Kierownictwo Klubu.

Warianty cenowe:

Usługodawca stosuje następujące warianty cenowe:

CENA STANDARDOWA — najkorzystniejsza cena Usługi, dostępna dla Usługobiorców, którzy:
a) dokonają zakupu Usługi w dniu przeprowadzenia treningu diagnostycznego lub w terminie wskazanym przez Usługodawcę,
b) dokonają płatności za cały cykl rozliczeniowy z góry,
c) terminowo regulują kolejne płatności w wyznaczonych terminach.

CENA RATALNA — cena wyższa od Ceny Standardowej, dostępna dla Usługobiorców, którzy dokonają zakupu w warunkach lit. a) powyżej, z możliwością rozłożenia płatności za cykl na dwie raty zgodnie z harmonogramem, tj. 50% w dniu treningu diagnostycznego/pierwszego treningu dziecka – 50% po 7 dniach od daty pierwszego treningu.

CENA MAKSYMALNA — najwyższa cena Usługi, obowiązująca Usługobiorców, którzy nie spełniają warunków Ceny Standardowej lub Ceny Ratalnej, w szczególności:
a) dokonują zakupu po upływie terminu wskazanego w ofercie,
b) nie regulują płatności w wyznaczonych terminach — utrata rabatu następuje od kolejnego cyklu rozliczeniowego.

Brak terminowej płatności za dany cykl rozliczeniowy skutkuje przejściem na Cenę Maksymalną od następnego cyklu. Usługobiorca zostanie poinformowany o zmianie ceny niezwłocznie po upływie terminu płatności.

Wariant cenowy nie wpływa na zakres ani jakość świadczonej Usługi — wszystkie warianty obejmują identyczny program.

Zgoda marketingowa oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku są niezależne od wariantu cenowego i nie wpływają na wysokość ceny. Szczegóły dotyczące zgody na wizerunek określa §4 ust. 9.

OPŁATA WPISOWA – opłata pobierana od każdej osoby, która rozpoczyna treningi w Firmie jako kompletnie nowa osoba lub po przerwie. Opłata ta może podlegać rabatom i/lub promocjom, zgodnie z komunikatami marketingowymi oraz ustaleniami poszczególnych kampanii marketingowych oraz na podstawie decyzji zarządu Usługodawcy. Dostępność promocji i rabatów może być uzależniona od spełnienia warunków promocji.

8. Firma może, w ramach prowadzonej działalności, oferować usługi z zakresu dietoterapii oraz doradztwa żywieniowego, realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, na zasadach określonych w odrębnych regulaminach, umowach lub opisach ofertowych obowiązujących w momencie uruchomienia danej usługi. Zakres, warunki realizacji, ceny oraz zasady rozliczeń usług, o których mowa powyżej, mogą różnić się w zależności od formy współpracy i zostaną każdorazowo określone przed rozpoczęciem świadczenia danej usługi.

§3 ZAKUP I KORZYSTANIE Z USŁUG

1. Umowy zawierane w lokalizacjach fizycznych Klubu nie dają Usługobiorcom prawa do odstąpienia od umowy w ustawowym terminie 14 dni.

2. Umowy zawierane na odległość dają Usługobiorcy prawo do odstąpienia od nich w ciągu 14 dni. Prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy Usługobiorca wyraził zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy oraz został poinformowany o utracie tego prawa. W przypadku zawarcia umowy na odległość, Usługodawca potwierdza przyjęcie zgody na rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy drogą mailową.

3. Usługobiorca, który z przyczyn zdrowotnych nie może uczestniczyć w zajęciach przez okres dłuższy niż jeden cykl rozliczeniowy, może wnioskować o zawieszenie Usługi na zasadach §5 ust. 4. Usługobiorca może dobrowolnie przedłożyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do uczestnictwa w zajęciach ruchowych, udzielając jednocześnie Usługodawcy wyraźnej zgody na przetwarzanie zawartych w nim danych dotyczących zdrowia w celu rozpatrzenia wniosku o zawieszenie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

3a. Każdy nowy Usługobiorca zobowiązany jest do udziału w konsultacji diagnostycznej z trenerem lub specjalistą zdrowia, mającej na celu zbadanie stanu fizycznego, możliwości i ograniczeń zdrowotnych, ustalenie celów zdrowotnych i treningowych oraz dobór zakresu Usługi odpowiadającego potrzebom i możliwościom Klienta. Konsultacja diagnostyczna stanowi podstawę do ustalenia ceny Usługi oraz jest dokumentowana w oświadczeniu zdrowotnym i notatce diagnostycznej stanowiących załącznik do zawieranej umowy. Konsultacja diagnostyczna może odbywać się osobiście w Klubie lub zdalnie. W razie zmiany potrzeb zdrowotnych w trakcie trwania Usługi Cyklicznej, Klient ma prawo do ponownego przeprowadzenia konsultacji diagnostycznej w celu oceny, czy obecny zakres Usługi pozostaje optymalny.

4. Każdy rodzaj zajęć, w szczególności zajęcia specjalistyczne, może być niedostępny okresowo, w zależności od ilości chętnych oraz ogólnej ilości Klubowiczów a także możliwości technicznych Usługodawcy.

5. Zakup Usług Cyklicznych wiąże się z zawarciem umowy o świadczenie usług na czas nieokreślony, z okresem wypowiedzenia określonym w regulaminie (§5, ust. 1). Wszystkie usługi można wykorzystać wyłącznie w ciągu konkretnego cyklu rozliczeniowego, zależnie od terminu wykupionego pakietu. Czas trwania zajęć dla dorosłych to około 45 minut, a dla dzieci od około 25 do około 45 min, w zależności od grupy wiekowej.

W dniu zawarcia umowy Usługobiorca uiszcza opłatę obejmującą dwa kolejne cykle rozliczeniowe. Kolejne opłaty pobierane są z góry w cyklach 4-tygodniowych, w sposób zapewniający, że w każdym momencie trwania umowy opłacone są co najmniej dwa najbliższe cykle rozliczeniowe. Usługodawca dopuszcza możliwość opłacenia jednego cyklu w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem zapłaty za kolejny cykl w ciągu maksymalnie 7 dni. W przypadku braku realizacji opłaty z winy Usługobiorcy, dostęp do usługi może zostać zablokowany do czasu wpływu środków.

Schemat rozliczenia:
- Dzień zawarcia umowy: opłata za cykl 1 i cykl 2
- Po 4 tygodniach: opłata za cykl 3 (cykl 2 i 3 opłacone)
- Po 8 tygodniach: opłata za cykl 4 (cykl 3 i 4 opłacone)
- (kolejne cykle analogicznie)

W przypadku wypowiedzenia złożonego w trakcie cyklu N, Usługa realizowana jest do końca cyklu N+1 (już opłaconego). Żadna dodatkowa opłata nie jest pobierana w związku z zakończeniem współpracy.

Każda usługa cykliczna/pakiet usług uprawnia wyłącznie do korzystania z usług ściśle określonego typu, wyłącznie przez osobę, którą lub dla której usługa ta została zakupiona.

6. Istnieje możliwość zakupu usług cyklicznych na okresy 13/26 cykli płatnością jednorazową z góry, z rabatem 5%/7,5% od ceny całkowitej. Możliwość taka może być niedostępna okresowo, bez podawania przyczyny przez Firmę, o czym Usługobiorca zostanie poinformowany w przypadku zainteresowania. Raz opłacony z góry karnet/usługa nie może zostać zawieszona, w przypadku chęci zawieszenia należy dokonać dopłaty w wysokości udzielonej zniżki za okresy niewykorzystane.

7. Żadna inna osoba poza osobą wskazaną w umowie nie może korzystać z karnetu czy wejściówek/usług wykupionych przez lub dla innej osoby. Zabronione są wszelkie próby odstąpienia czy sprzedaży karnetów i wejściówek. Korzystanie z usług Firmy jest możliwe jedynie po uiszczeniu odpowiednich opłat za daną usługę.

8. Niekorzystanie z usług świadczonych przez Firmę w trakcie trwania karnetu nie zwalnia z obowiązku uiszczania opłat wynikających z zawartej umowy w ciągu całego okresu trwania umowy oraz w przypadku niedokonania opłat w czasie umowy, również po jej zakończeniu, bez względu na powód niekorzystania z obiektu. Wykupione usługi cykliczne muszą zostać wykorzystane w każdym z okresów, na który przypadają i nie przechodzą na kolejne okresy rozliczeniowe. W indywidualnych przypadkach Kierownictwo Klubu może podjąć decyzję o przeniesieniu elementów usługi na inny okres, jeżeli Usługobiorca skontaktuje się z Kierownictwem przed lub w ciągu 3 dni od zaistnienia okoliczności, które Kierownictwo oceni jako zasadne i poinformuje Usługobiorcę o swojej decyzji na piśmie/w formie dokumentowej/mailem w ciągu 7 dni.

9. Za usługi wskazane w niniejszym regulaminie Usługobiorca płaci przed skorzystaniem z nich.

10. Firma do oficjalnej komunikacji w sprawach formalnych z Usługobiorcami używa tylko i wyłącznie adresu email podanego przez Usługobiorcę w czasie rejestracji. Usługobiorca może samodzielnie lub poprzez pracownika Firmy zmienić swój adres email w systemie w każdym momencie. Firma nie odpowiada na wiadomości pozostawione w formie SMS/Wiadomości na portalach społecznościowych Facebook/Instagram/Twitter itp. oraz komunikatorach Messenger/Whatsapp itp., jeżeli dotyczą one spraw formalnych, tzn. związanych z przebiegiem umowy, w szczególności jej zakończeniem, przerwami w korzystaniu itp. Wszelkie tego typu wiadomości do Box74 powinny zostać skierowane na adres email pomoc@box74.pl. Pozostałe wiadomości pozostaną uznane za niedostarczone, nawet jeśli zostanie na nie udzielona odpowiedź, w tym zautomatyzowane odpowiedzi – co nie stanowi skutecznego złożenia oświadczenia woli w sprawach formalnych.

11. Godziny zajęć oraz zakres świadczonych usług przez Firmę są zmienne i Kierownictwo Klubu dołoży wszelkich starań, aby były one dostępne na stronie internetowej www.box74.pl lub innych, aktualnych stronach Firmy, w tym portalu Facebook oraz GoTeamUp. W przypadku, gdy godziny te nie pokrywają się, za prawidłowe godziny otwarcia uznaje się te na stronie www.box74.pl w zakładce GRAFIK lub bezpośrednio w aplikacji Teamup.

12. Obsługa Klubu oraz Trener mają prawo nie wpuścić Klienta na zajęcia, których wcześniej nie opłacił.
a) Recepcja, jak i pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby, jeśli uznają, że istnieje ważny powód (np. bezpieczeństwo, higiena, nietrzeźwość) i wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort zajęć.
b) Jeśli recepcja, pracownicy administracji lub kierownictwo zadecydują o niedopuszczeniu danej osoby do zajęć, zostaje mu zwrócona cała kwota, którą oferował się zapłacić za tę część usługi. W przypadku usługi Transformacji okres ten będzie liczony proporcjonalnie do czasu trwania danego cyklu.
c) Recepcja, pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć.

13. Każda osoba, która przebywa na terenie placówek Firmy musi posiadać aktywną i opłaconą usługę. W przypadku nieposiadania opłaconej usługi jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym. Każda usługa określa precyzyjnie czas, godziny oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych godzinach, na określonych w regulaminie zasadach.

14. W lokalizacjach bezobsługowych wymagane jest posiadanie dodatkowego członkostwa w Klubie Partnerskim na zasadach odrębnej umowy z Partnerem Firmy, zawieranej przez Klienta bez związku z niniejszą umową. Następuje to poprzez zakup dodatkowej, odrębnej

usługi członkostwa w klubie Partnera na stronie internetowej Partnera. Za świadczenie usług na poziomie uzgodnionym w odrębnej umowie jest odpowiedzialna firma, z którą klient zawarł umowę. W szczególności dotyczy to uzyskania dostępu do obiektu oraz płatności za usługi Partnera.

15. Firma zastrzega sobie możliwość zmian w godzinach rozpoczęcia zajęć oraz zakresu świadczonych usług, szczególnie w okresie świątecznym i wakacyjnym, a także w okresach, gdy niemożliwe jest otwarcie lokalizacji fizycznej, z powodów leżących poza kontrolą Kierownictwa Klubu. Firma dołoży wszelkich starań, aby zmiany te podać do wiadomości z minimum pięciodniowym wyprzedzeniem w przypadku regularnych zajęć oraz na minimum 4 godziny przed rozpoczęciem danych zajęć w przypadku odwołania pojedynczych Usług. Obowiązek poinformowania o wyżej wspomnianych zmianach nie dotyczy sytuacji, w której udzielenie tej informacji jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Firmy. W przypadku zmian, o których mowa w niniejszym punkcie, Kierownictwo dołoży wszelkich starań, aby zaoferować możliwość alternatywnego wykorzystania elementów Usługi.

16. W przypadku zaistnienia czynników zewnętrznych, leżących poza kontrolą Kierownictwa, takich jak zagrożenia epidemiologiczne, stany alarmowe, stany klęski żywiołowej oraz inne stany wymagające zamknięcia lokalizacji fizycznych, Firma zaoferuje Klubowiczowi w ramach tej samej opłaty Usługę o tej samej lub wyższej wartości w lokalizacji zdalnej, który będzie miał prawo dokonania decyzji co do chęci kontynuacji bądź tymczasowego zawieszenia korzystania z usługi od kolejnego okresu rozliczeniowego. Chęć zawieszenia należy zgłosić mailowo na adres: pomoc@box74.pl, w przypadku braku zgłoszenia usługi będą świadczone bez przerwy, w odpowiednio zmienionym charakterze.

17. Firma zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w uzasadnionych przypadkach, które zostaną przekazane do wiadomości zapisanych uczestników drogą mailową oraz dodatkowo, jeśli to możliwe za pomocą SMS. W przypadku wcześniejszej rezerwacji wybranych zajęć, które ulegną odwołaniu, Klient/Klubowicz zostanie poinformowany mailowo na adres wskazany w systemie rezerwacji niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odwołanie zajęć. Elementy usługi i/lub uiszczone środki pieniężne zostaną wówczas zwrócone na konto TeamUp, jeśli odpowiedzialność za odwołanie zajęć leży po stronie Kierownictwa, lub możliwość alternatywnego wykorzystania usługi, jeśli odpowiedzialność leży poza kontrolą Kierownictwa. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio z uwzględnieniem §3 ust. 16.

18. W przypadku, gdy Usługobiorca spóźni się więcej niż 10 minut na wyznaczoną godzinę realizacji Usługi lub w ocenie Firmy jego stan zdrowia nie pozwala na uczestnictwo w usłudze, osoba odpowiedzialna za realizację danej usługi może odmówić Usługobiorcy realizacji usługi.
19. Kierownictwo zaleca wszystkim Usługobiorcom poddanie się badaniom lekarskim przed podjęciem jakiejkolwiek aktywności fizycznej w ramach zajęć objętych planowanym treningiem, w celu określenia ewentualnych przeciwwskazań i zagrożeń związanych z podjęciem treningu.

20. W przypadku Usług realizowanych w formie zajęć grupowych, niebędących Programami Transformacyjnymi, udział w zajęciach wymaga uprzedniego zapisu lub zgłoszenia udziału w sposób określony przez Firmę. W lokalizacjach bezobsługowych warunkiem uczestnictwa w zajęciach grupowych jest punktualna obecność, tj. nie później niż na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, w celu uzyskania dostępu do obiektu. Brak punktualnej obecności może skutkować odmową uczestnictwa w zajęciach. Firma zastrzega sobie prawo do odmowy dopuszczenia do zajęć grupowych lub usunięcia rezerwacji, w przypadku braku uregulowania należnych opłat za daną Usługę lub okres rozliczeniowy. Szczegółowe zasady zapisów, odwoływania uczestnictwa oraz ewentualnych zmian terminów zajęć grupowych mogą być określane odrębnie dla danego rodzaju Usługi. Zastrzeżenia mogą dotyczyć wyłącznie kwestii organizacyjnych i nie stanowią zmiany umowy.

21. Korzystanie z Usług realizowanych w ramach Programów Transformacyjnych odbywa się w formule programowej i zorganizowanej przez Firmę. Programy Transformacyjne mają charakter grupowy, w tym realizowany w małych grupach, i nie stanowią usług indywidualnych typu 1:1. Harmonogram realizacji Usługi ustalany jest przez Firmę i przekazywany Usługobiorcy w formie wiadomości elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem komunikatora (np. WhatsApp), na dany tydzień lub inny ustalony okres, na podstawie uprzednio zadeklarowanych przez niego możliwości czasowych lub w przypadku braku takiej deklaracji, na zasadzie dostępności miejsc w grafiku Usługodawcy. Usługobiorca nie dokonuje samodzielnych rezerwacji terminów w grafiku. Po otrzymaniu z wyprzedzeniem dostępnych terminów od Usługodawcy, Usługobiorca ma prawo do zmiany tych terminów na zasadach określonych w §3 ust. 23. W przypadku braku możliwości pobrania należnych opłat za dany okres rozliczeniowy, Firma zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania realizacji Usługi, w tym niewyznaczania kolejnych terminów w harmonogramie, do czasu uregulowania zaległości. Zastrzeżenia mogą dotyczyć wyłącznie kwestii organizacyjnych i nie stanowią zmiany umowy. Świadczenie usług odbywa się wyłącznie w godzinach od 09:15 do 19:45 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, oprócz dni wolnych od pracy.

Elementem Usługi w ramach Programów Transformacyjnych są również prowadzone zajęcia sportowe realizowane w określonych terminach, przy czym zmiana terminu realizacji danego elementu Usługi może nastąpić wyłącznie w przypadku poinformowania Firmy najpóźniej do godziny 18:00 dnia poprzedzającego planowany termin, w formie wiadomości elektronicznej Whatsapp.

Korzystanie z usług personalnych (tj. umawianych indywidualnie oraz w małych grupach lub zajęciach organizowanych na życzenie danej grupy) oraz innych usług Firmy, wymaga umówienia konkretnej daty oraz godziny przez Usługobiorcę z Pracownikiem Firmy. Wybrane usługi, w tym w szczególności usługi specjalne, wymagają obecności na konkretnych slotach (tzn. przedziałach czasowych), bez możliwości przełożenia ich na inny dzień czy godzinę. Umówić można się osobiście lub mailowo, jednak dopiero otrzymanie automatycznie wysyłanej po dokonaniu rejestracji przez Firmę wiadomości mailowej z systemu rezerwacji na wskazany przez Usługobiorcę adres poczty elektronicznej oraz jej potwierdzenie przez Trenera poprzez wiadomość na Whatsapp, oznaczają, że usługa została zarejestrowana w systemie i jej termin wyznaczony. W celu zmiany terminu spotkania należy ponownie skontaktować się mailowo/przez Whatsapp i umówić alternatywny termin. Ponownie, dopiero otrzymanie powiadomienia email oznacza skuteczną zmianę terminu spotkania. Każda usługa/trening o charakterze

indywidualnym może zostać przeniesiona na inny termin maksymalnie dwukrotnie. W przypadku konieczności kolejnej zmiany usługa zostanie umówiona na inny termin w przypadku, jeśli Usługobiorca posiada aktualnie opłacone kolejne wejścia danego typu na swoim koncie Teamup dla danego cyklu rozliczeniowego. W przeciwnym razie nowy termin zostanie umówiony, a z karty Klubowicza pobrana opłata w wysokości odpowiadającej kwocie należnej z tytułu korzystania z danej usługi. Ponownie – potwierdzeniem przeniesienia usługi na nowy termin będzie wiadomość mailowa wysłana na podany przez Usługobiorcę adres email oraz wiadomość Whatsapp potwierdzająca dokonanie zmian. Zmiany oryginalnie zaplanowanych/zmienionych treningów/usług indywidualnych można dokonać wyłącznie do godziny 18:00 dnia poprzedzającego – nie dotyczy usług specjalnych, dla których Usługobiorca ma obowiązek zgłosić nieobecność, a Usługodawca w przypadku otrzymania tej informacji na min. 24 godziny przed planowanym terminem spotkania – przygotuje alternatywne rozwiązanie do własnego wykonania przez Usługobiorcę. Przekazanie takiej informacji musi zostać dokonane mailowo lub przez Whatsapp, a wiadomość musi zostać otrzymana przez Usługodawcę przed godziną 18:00 dnia poprzedniego bez wyjątków. Usługobiorca jest odpowiedzialny za wykorzystywanie odpowiedniej ilości rezerwacji w odpowiednim okresie rozliczeniowym. Treningi mogą przybierać formę pracy zdalnej przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej w okresach, kiedy lokalizacja fizyczna jest niedostępna z przyczyn leżących poza kontrolą Usługodawcy lub w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Usługodawcą również w czasie, gdy lokalizacja fizyczna jest dostępna. W przypadku braku akceptacji Usługobiorca będzie miał 14 dni na zgłoszenie chęci zawieszenia usługi.

22. Dla Programów Transformacyjnych, W przypadku braku możliwości uczestnictwa w zaplanowanym terminie realizacji Usługi, Usługobiorcy przysługuje prawo do odrobienia danego elementu Usługi, pod warunkiem poinformowania Firmy o nieobecności najpóźniej do godziny 18:00 dnia roboczego (dniem roboczym nie jest dzień, kiedy placówka nie prowadzi zajęć i poinformowała o tym Usługobiorcę przed 18:00 poprzedniego dnia roboczego) poprzedzającego planowany termin realizacji Usługi, w formie wiadomości elektronicznej. Prawo, o którym mowa powyżej, nie stanowi gwarancji faktycznej realizacji odrobienia Usługi w innym terminie i jest uzależnione od dostępności organizacyjnej Firmy, w szczególności dostępności miejsc, trenerów oraz aktualnej struktury Programu lub Usługi. Odrobienie Usługi, o ile zostanie zaproponowane przez Firmę, może nastąpić wyłącznie w formie wskazanej przez Firmę, w tym poprzez zaproszenie Usługobiorcy do udziału w zajęciach o charakterze wyrównawczym lub innym równoważnym elemencie Usługi, bez możliwości przeniesienia niewykorzystanych elementów na kolejne okresy rozliczeniowe.

23. Firma zastrzega, iż przedmiotem usługi są rezerwacje terminów na dane zajęcia, polegające na tym, że Klubowicz wykupuje Usługę Cykliczną w formie rezerwacji terminu oraz wybranego miejsca w grupie na dane zajęcia. Rezerwacja jest rozumiana jako każdorazowa deklaracja uczestnictwa w zajęciach na wybrany dzień i godzinę. Są to nietypowe zajęcia i posiadają określoną ciągłość, a co za tym idzie, Firma nie ma możliwości dopisania nowych osób do grup, które już wystartowały, tak więc rezerwacja miejsca przypisana do jednej osoby nie może być przeniesiona na inną osobę, ze względu na wymaganą ciągłość zajęć. Brak obecności powoduje omijanie zajęć, które są dedykowane pod kolejne spotkania i podzielone tematycznie. Zajęcia można nadrobić poprzez odrabianie zajęć. Dla przykładu: w przypadku wykupienia Usługi Cyklicznej obejmującej realizację zajęć w określonej liczbie terminów, Usługa ta traktowana jest jako osobna rezerwacja na każdy z zaplanowanych terminów w ciągu jednego cyklu rozliczeniowego. Po przekroczeniu terminu (daty) Usługa Cykliczna oraz możliwość jej wykorzystania wygasa, a uczestnik ma prawo odrobić niewykorzystane zajęcia wyłącznie w danym cyklu rozliczeniowym. Niewykorzystana Usługa Cykliczna ma charakter terminowy i nie może zostać przeniesiona na inną osobę ani na kolejny cykl rozliczeniowy.

24. W przypadku zwrotów, zrealizowane elementy Usługi są rozliczane po Cenie Maksymalnej, a wszelkie naliczone rabaty nie obowiązują. Rabaty i zniżki uprzednio naliczone zostaną odliczone od kwoty należnej do zwrotu.

25. Jednym z przedmiotów usługi jest również możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na terenie Klubu – w zależności od wykupionego pakietu. Zajęcia prowadzone w klubie są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.

26. Klub nie oferuje swoim klientom ćwiczeń z wykorzystaniem muzyki na zajęciach ani siłowni. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Klient deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie Usług, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Klient taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.

27. Trenerzy prowadzą zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana, to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.

28. Zawierając umowę z Firmą, Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do pobierania zautomatyzowanych regularnych płatności z należącej do niego karty płatniczej podanej w czasie rejestracji i zapisanej w systemie rezerwacji, w okresach wskazanych w tej umowie, za usługi zamówione z oferty Usługodawcy lub usługi, z których Usługobiorca skorzysta poprzez udział w zajęciach przez Niego/Nią lub uprawnioną do tego osobę małoletnią.

29. Usługobiorca ma w każdej chwili prawo zmiany poziomu świadczenia usługi na inny, opiewający na wyższą kwotę, w każdym momencie.

30. Zmiana usługi, o której mowa w ust. 30, wiąże się z odpowiednią, proporcjonalną dopłatą do końca danego cyklu. Zmiana poziomu usługi wiąże się ze zmianą wysokości cen w kolejnych cyklach.

31. Usługobiorcy przysługuje prawo zmiany poziomu konkretnej usługi na opiewający na niższą kwotę, o ile taka usługa jest oferowana, nie dotyczy anulacji całkowitej usługi dodatkowej. O chęci takiej zmiany Usługobiorca informuje Usługodawcę na minimum 7 dni przed

upływem kolejnego okresu rozliczeniowego na adres: pomoc@box74.pl. W przeciwnym razie zmiana nastąpi od kolejnego okresu rozliczeniowego. Jeśli Usługobiorca posiada więcej niż jedną usługę, może zrezygnować ze wszystkich lub tylko z wybranych przez siebie usług, jednak każdą usługę obejmuje ten sam okres wypowiedzenia. W przypadku rezygnacji z usług dodatkowych, ale utrzymania choć jednej aktywnej usługi, nie jest wymagane przesłanie formularza wypowiedzenia – wystarczy wiadomość mailowa w odpowiednim terminie.

32. Zmiany na usługę opiewającą na niższą kwotę nie można dokonywać w okresie wypowiedzenia. W przypadku złożenia wypowiedzenia w cyklu, w którym dokonano dyspozycji zmiany na niższy poziom usługi, zmianę uznaje się za nieważną i w okresie wypowiedzenia obowiązuje cena z okresu poprzedzającego.

§4 POSTANOWIENIA OGÓLNE I BEZPIECZEŃSTWO W LOKALIZACJACH FIZYCZNYCH

1. Usługobiorcy w lokalizacjach fizycznych zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się komunikatom, procedurom oraz sygnałom wydawanym i publikowanym przez Firmę o charakterze ostrzegawczym lub informacyjnym podczas obecności w jakiejkolwiek lokalizacji fizycznej. Usługobiorcy, ich dzieci oraz każda osoba przebywająca na terenie lokalizacji fizycznej Klubu, zobowiązani są używać na każdych zajęciach odpowiedni strój oraz obuwie zmienne, jeżeli pogoda i warunki atmosferyczne na zewnątrz są niekorzystne, a obuwie użytkowników może spowodować zabrudzenie posadzki w Klubie.

2. Usługobiorcy mają obowiązek pozostawienia wszelkich rzeczy wartościowych w depozycie w recepcji Klubu. Wszystkie szafki klubowe powinny być opróżnione przed zamknięciem klubu. Kierownictwo Klubu zastrzega sobie prawo do usunięcia i złożenia w depozycie wszelkich pozostawionych rzeczy, które będą tam przechowywane do 7 dni. Kierownictwo Klubu zaleca Usługobiorcom nie przynosić cennych przedmiotów na teren Klubu, a także ubezpieczyć przedmioty o wysokiej wartości przed kradzieżą. Firma w ramach realizacji Programów Transformacyjnych nie świadczy usług przechowywania mienia Usługobiorcy. Korzystanie z infrastruktury obiektu, w tym z szafek depozytowych, odbywa się na zasadach określonych przez Partnera obiektu (Właściciela/Operatora infrastruktury) w ramach odrębnego regulaminu dostępu do placówki.

3. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo Usługobiorców w zakresie prowadzonych zajęć, w tym za stan sprzętu treningowego wykorzystywanego podczas Usługi. Usługodawca zaleca zabezpieczanie rzeczy wartościowych w szafkach depozytowych udostępnianych przez Partnera i niewnoszenie na teren obiektu przedmiotów wartościowych powyżej kwoty niezbędnej do bieżących potrzeb. Klient deklaruje, że nie będzie sobie rościł prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranność w celu ich zabezpieczenia (zabrania ich ze sobą na salę oraz pozostawienie głośnika w zamkniętej szafce), mimo zaleceń ze strony klubu. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.

4. Usługobiorcy zobowiązani są do dbania o sprzęt oraz infrastrukturę Klubu, a w przypadku jego umyślnego uszkodzenia bądź użytkowania niezgodnie z przeznaczeniem, będą pociągnięci do odpowiedzialności za powstałą szkodę. W przypadku, jeśli użytkownik będzie nagminnie ignorował instrukcje Firmy dotyczące właściwego sposobu korzystania ze sprzętu i/lub w przypadku uszkodzeń, koszty naprawy będą przekraczały zakup nowego sprzętu, Kierownictwo ma prawo do unieważnienia członkostwa danej osoby na poczet poniesionych strat niezależnie od dochodzenia roszczeń odszkodowawczych oraz żądania zapłaty całkowitego kosztu za uszkodzenia i naprawy.

5. Kierownictwo zaleca każdemu Usługobiorcy wykupienie własnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone na mieniu Usługodawcy i wynajmowanym przez Usługodawcę oraz osób trzecich (w czasie obecności w lokalizacjach fizycznych Klubu) oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (zarówno w lokalizacji fizycznej, jak i w czasie wszelkich spotkań online, gdy Usługobiorca obecny jest w dowolnym miejscu, w tym we własnym domu).

6. Firma informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klient taką, szczegółową deklarację składa, podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

7. Podpisując niniejszą umowę Usługobiorca potwierdza, że nie będzie powodował zagrożenia zdrowia obsługi Firmy ani innych Usługobiorców oraz Usługodawcy. Kierownictwo zastrzega sobie prawo zawieszenia i/lub unieważnienia członkostwa/usług, w przypadku podejrzeń o stwarzanie zagrożenia zdrowotnego w stosunku do innych Usługobiorców lub pracowników Usługodawcy.

8. Na terenie obiektu, w którym realizowana jest Usługa, może być prowadzony monitoring wizyjny (video) przez podmiot zarządzający obiektem (Partner). Monitoring wizyjny prowadzony jest na podstawie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) i podlega regulaminowi oraz polityce prywatności dostępnej w klubie.

Usługodawca może rejestrować przebieg rozmów sprzedażowych lub konsultacyjnych w formie nagrania audio wyłącznie za uprzednią, wyraźną zgodą Usługobiorcy, udzieloną przed rozpoczęciem nagrywania. Odmowa wyrażenia zgody na nagrywanie audio nie wpływa na możliwość zawarcia umowy ani korzystania z Usługi. Rozmowa odbędzie się bez rejestracji dźwięku.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Usługodawcę zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej w recepcji Klubu i na stronie internetowej Usługodawcy.

Box74 informuje, że teren placówki Jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Nagrywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane w formie audio i wideo, z względów bezpieczeństwa, za pomocą różnych środków: smartfon, tablet, kamera, telefon itp. Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Codzienna praca klubu nie będzie rejestrowana, a materiały będą kasowane codziennie. Jest to działanie jedynie prewencyjne, w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki.

9. Usługodawca może zwrócić się do Usługobiorcy z prośbą o wyrażenie zgody na wykorzystanie jego wizerunku w materiałach informacyjnych i promocyjnych Usługodawcy (strona internetowa, media społecznościowe, materiały drukowane). Zgoda na wykorzystanie wizerunku:

a) jest dobrowolna — jej udzielenie lub odmowa nie wpływa na cenę, dostęp ani zakres Usługi,
b) może zostać cofnięta w każdym czasie w formie pisemnej lub dokumentowej,
c) obejmuje wykorzystanie wizerunku w materiałach Usługodawcy w zakresie promocji usług fitness i programów treningowych,
d) jest udzielana na czas trwania umowy i 12 miesięcy po jej zakończeniu, chyba że Usługobiorca cofnie zgodę wcześniej,
e) cofnięcie skutkuje zaprzestaniem wykorzystywania wizerunku w nowych materiałach w terminie 30 dni od otrzymania oświadczenia; materiały już opublikowane zostaną usunięte w rozsądnym terminie.

Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa klientów w zajęciach, klient oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zdjęć podczas zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo, i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania.
- Klient zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub wideo.
- Na prośbę klienta z sesji zajęć klub usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie.
- Zdjęcia będą publikowane wyłącznie przez kanały należące lub powiązane z klubem.
- Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozować, usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub wideo oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie ich powstania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować (np. przy zdjęciach grupowych czy ujęciach wideo, gdzie inni klienci mogliby pozostać utrwaleni).
- Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych; są także przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby lub grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie.
- Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim.
- Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

Cofnięcie zgody na wykorzystanie wizerunku nie skutkuje zmianą ceny Usługi ani żadnymi innymi konsekwencjami dla Usługobiorcy.

10. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą fotografii, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie placówek Firmy bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie zajęć, wizerunku trenera czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową.

11. Usługobiorca nie może bez zgody Kierownictwa Klubu prowadzić na terenie Klubu, ani przy użyciu jakichkolwiek narzędzi online reprezentujących Firmę, jakiejkolwiek działalności, w szczególności treningów personalnych, fizjoterapii czy porad dietetycznych, ani wszelkiego rodzaju sprzedaży czy marketingu jakichkolwiek produktów lub usług bez względu na to, czy działalność ta prowadzona jest w celach zarobkowych lub non-profit. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji członkostwo może zostać zawieszone natychmiast, a także unieważnione.

12. Teren Firmy jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu Firmy. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, trenerów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec osób zakłócających działalność Klubu lub naruszających porządek na jego terenie, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

13. Wszelkie materiały otrzymane od Firmy mogą być wykorzystywane przez Usługobiorcę wyłącznie do jego osobistego użytku, bez prawa do ich kopiowania, udostępniania osobom trzecim i rozpowszechniania w żadnej formie, bez uprzedniej pisemnej zgody Kierownictwa. Przekazywanie materiałów osobom trzecim, kopiowanie i rozpowszechnianie ich bez zgody Kierownictwa naraża Usługobiorcę na odpowiedzialność prawną za naruszanie praw autorskich.

14. Usługobiorca zobowiązuje się nie przekazywać innym osobom dostępu do informacji, danych dostępowych oraz systemów informatycznych dających dostęp do usługi, a także zawartych tam planów treningowych i jadłospisów, ani rozpisek suplementacji, czy udzielać porad pozyskanych w trakcie korzystania z usług Firmy. W przypadku Usług Zdalnych Usługobiorca zgadza się nie udostępniać zapewnianej Usługi nikomu, poza osobami, które dokonały opłaty na rzecz Usługodawcy przed rozpoczęciem korzystania z usługi, w tym Usług dostarczanych drogą elektroniczną/video.

15. Usługobiorca jest zobowiązany do poinformowania Firmy o zmianie danych kontaktowych oraz osobowych nie później niż 7 dni po powstaniu zmian.

16. Klub (lokalizacja fizyczna) może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, a także na podstawie decyzji stosownych władz oraz z powodu siły wyższej. W sytuacji, gdy zamknięcie budynku jest zaplanowane, Kierownictwo Klubu dołoży wszelkich starań, aby powiadomić o tym Usługobiorców z wyprzedzeniem, umieszczając w budynku, na stronie Facebook i na aktualnej stronie internetowej stosowną informację na ten temat. W przypadku nieplanowanego zamknięcia lokalizacji fizycznej lub zmian w formie dostępu, w tym braku dostępu do szatni czy innych obostrzeń, niezależnych od Usługodawcy, Kierownictwo dołoży wszelkich starań, aby przywrócić pełny dostęp do niej w jak najkrótszym terminie oraz również poinformuje o tym Klubowiczów niezwłocznie. Wszelkie Usługi będą w miarę możliwości świadczone wówczas równolegle zdalnie – przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§5 ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY I PRZERWY W KORZYSTANIU Z USŁUG W LOKALIZACJACH FIZYCZNYCH

1. W przypadku chęci rozwiązania umowy należy poinformować Firmę o tym fakcie pisemnie/w formie dokumentowej pod rygorem nieważności uznania wypowiedzenia za nieskuteczne, przy użyciu odpowiedniego formularza wypełnionego i podpisanego własnoręcznie przez Usługobiorcę, wysyłając go na podany adres email nie później niż do końca ostatniego dnia roboczego danego cyklu rozliczeniowego, gdzie soboty, niedziele i święta nie są dniami roboczymi, bez względu na to, czy w danym dniu Usługodawca świadczy usługi. Później złożone wypowiedzenie będzie klasyfikowało je na dzień następny. Formularz dostępny jest pod adresem: http://box74.pl/regulamin i winien być wysłany na adres: pomoc@box74.pl. Brak skorzystania z formularza, przy jednoczesnym złożeniu jednoznacznego oświadczenia woli rozwiązania umowy w formie dokumentowej, nie pozbawia Usługobiorcy prawa do wypowiedzenia umowy.

Okres wypowiedzenia to pełny kolejny okres rozliczeniowy. W przypadku wypowiedzenia złożonego w trakcie cyklu N, Usługa realizowana jest do końca cyklu N+1 (już opłaconego zgodnie z §3 ust. 5). Żadna dodatkowa opłata nie jest pobierana w związku z zakończeniem współpracy.

W przypadku zgłoszenia chęci rozwiązania umowy, ale braku spełnienia powyższego wymogu, tj. zachowania pisemnej formy wypowiedzenia, Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego pobrania należności za bieżący/następny cykl. Umowa będzie kontynuowana do czasu otrzymania wypowiedzenia w ustalonej formie.

W przypadku otrzymania wypowiedzenia poza godzinami pracy, w ostatnim dniu cyklu rozliczeniowego, system automatycznie dokona próby pobrania płatności z karty płatniczej Klubowicza. Jeśli warunki wypowiedzenia zostaną spełnione, a wypowiedzenie złożone w terminie, wówczas opłata ta zostanie zwrócona Klubowiczowi, w przypadku, jeśli uprzednio miał on opłacony okres N+1.

2. Jeśli Usługobiorca posiada więcej niż jedną usługę, może zrezygnować ze wszystkich lub tylko z wybranych przez siebie usług, jednak każdą usługę obejmuje ten sam okres wypowiedzenia. W przypadku rezygnacji tylko z części usług, ale utrzymania choć jednej aktywnej usługi, nie jest wymagane przesłanie formularza wypowiedzenia – wystarczy wiadomość mailowa w odpowiednim terminie (§3, ust. 32).

3. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron w przypadkach uzasadnionych i zaakceptowanych przez Kierownictwo Klubu, po opłaceniu przez Usługobiorcę wszelkiego rodzaju usług za okresy dłuższe niż okres wypowiedzenia, zwrot z tytułu opłat wniesionych za dodatkowe okresy rozliczeniowe dokonywany jest po wypełnieniu przez Usługobiorcę stosownego formularza zwrotu, dostępnego na życzenie w formie elektronicznej lub papierowej. Wszelkie udzielone – zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 6 – rabaty oraz promocje tracą ważność z dniem złożenia wypowiedzenia, a zwrot udzielany jest w kwocie należnej po przekalkulowaniu opłat należnych zgodnie z Ceną Maksymalną.

4. Klubowicz ma prawo do zawieszenia Usługi Cyklicznej dla usług w lokalizacjach fizycznych, maksymalnie jeden raz w każdym roku kalendarzowym. Chęć zawieszenia należy zgłosić najpóźniej na 7 dni przed pierwszym dniem zawieszenia Usługi Cyklicznej na adres pomoc@box74.pl. Usługa Cykliczna nie może być zawieszona w czasie okresu wypowiedzenia ani nie można jej wypowiedzieć z chwilą zgłoszenia czy w trakcie zawieszenia. W okresie zawieszenia dostęp do zajęć z trenerem oraz pozostałych usług (gdzie to możliwe) zostanie zablokowany tymczasowo.

Opłata za zawieszenie Usługi Cyklicznej wynosi 50 zł za każdy cykl zawieszenia i należna jest za czynności administracyjne związane z jego wprowadzeniem i utrzymaniem. Opłata obejmuje koszty utrzymania rezerwacji miejsca Usługobiorcy w grupie treningowej (blokada miejsca w harmonogramie), obsługę administracyjną oraz utrzymanie dostępu do infrastruktury cyfrowej (konto, materiały, historia treningowa) w okresie zawieszenia. Opłata jest należna w dniu zgłoszenia zawieszenia wraz z opłatą za cały okres rozliczeniowy następujący po zawieszeniu i pobrana zostanie przy użyciu karty płatniczej dodanej w systemie TeamUp. Dla Klubowiczów nieposiadających kart w systemie zawieszenie może zostać dokonane jedynie po uiszczeniu należnej opłaty przelewem przed zgłoszeniem zawieszenia. Jeżeli Klubowicz nie dokona opłaty, usługę cykliczną uznaje się wówczas za aktywną w całym okresie wnioskowanego zawieszenia.

Reaktywacji można dokonać w dowolnym terminie. Klubowicz ma prawo do wykorzystania opłaconego uprzednio okresu rozliczeniowego po reaktywacji usług. W przypadku zawieszenia dłuższego niż 28 dni – wymagane jest uprzednio uzyskanie pisemnej/mailowej zgody ze strony Kierownictwa Klubu.

Usługodawca może odmówić zawieszenia Usługi Cyklicznej w następujących przypadkach:
a) Usługobiorca posiada zaległości płatnicze wobec Usługodawcy,
b) wniosek o zawieszenie obejmuje okres krótszy niż jeden pełny cykl rozliczeniowy,
c) Usługobiorca wykorzystał już maksymalną liczbę zawieszeń w danym roku kalendarzowym (1 zawieszenie),

Odmowa wymaga uzasadnienia, które zostanie przesłane Usługobiorcy drogą mailową w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

W okresach nieplanowanego zamknięcia podyktowanego czynnikami niezależnymi od Kierownictwa Klubu, każde zgłoszenie chęci zawieszenia będzie rozpatrywane indywidualnie po nawiązaniu kontaktu przez Usługobiorcę. Wszelkie formy zawieszenia będą obejmować wyłącznie okres, w którym Usługodawca nie ma możliwości oferować Usług w lokalizacji fizycznej. W dniu, w którym ponownie będzie możliwy dostęp do Usług w lokalizacji fizycznej, Usługa Cykliczna Klubowicza zostanie automatycznie reaktywowana, a należna opłata za czas, w którym Usługa będzie aktywna, zostanie wówczas pobrana przy użyciu karty Klubowicza, zapisanej w systemie Teamup. W przypadku braku możliwości pobrania opłat, Usługobiorca będzie zobowiązany uregulować opłatę przed ponownym skorzystaniem z Usług. Klienci, którzy posiadają jakiekolwiek usługi z określonym terminem ważności (vouchery, pakiety terminowe, pozostałe usługi) będą mogli w okolicznościach nieplanowanego braku dostępu do lokalizacji fizycznej, zrealizować usługi w lokalizacjach zdalnych i/lub jeśli zdecydują się i powiadomią o tym pisemnie Firmę, będą mogli przedłużyć okres wykorzystania wykupionych Usług na czas, kiedy lokalizacja fizyczna pozostanie niedostępna.

5. Podstawy rozwiązania umów Usługobiorców przez Firmę w trybie natychmiastowym:
a) brak terminowych płatności należnych opłat powyżej 56 dni kalendarzowych,
b) okoliczności zmuszające Kierownictwo Klubu do zawieszenia lub zaprzestania działalności z przyczyn niezależnych od Firmy,
c) rażące i umyślne nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz pozostałych warunków umowy przez Usługobiorcę, w tym rażący brak szacunku do pracowników Klubu oraz pozostałych Usługobiorców.

§6 ZAKOŃCZENIE WSPÓŁPRACY I PRZERWY W KORZYSTANIU Z USŁUG ONLINE

1. W przypadku chęci rozwiązania umowy na usługi zdalne czy online, które nie zawierają usług w lokalizacjach fizycznych, tzn. wszelkiego rodzaju programów online czy usług w formie cyfrowej, w szczególności kursów online czy materiałów PDF i innych – nie jest konieczne wypowiadanie umowy, jeśli zostały w pełni opłacone i nie polegają na dostępie cyklicznym. Jedynie usługi cykliczne, które są realizowane w formie rekurencyjnej, tzn. odnawialnej co 28 dni, wymagają wypowiedzenia na zasadach wskazanych w §5 ust. 1. Dla usług kupionych na stronie box74.pl, silazdrowia.com lub innych należących do Firmy – wymagane jest przesłanie wiadomości mailowej na adres pomoc@box74.pl. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy dana Usługa Online jest faktycznie oferowana przez Firmę w danym okresie.

2. Zasady poszczególnych usług online mogą różnić się od tych wymienionych w tym regulaminie. Obowiązują wówczas warunki określone dla konkretnej usługi na odpowiadającej jej stronie internetowej bądź regulaminie usługi dołączonej do niej.

3. Usługodawca ma prawo do zablokowania dostępu do usługi cyklicznej online, dla której nie zostanie zrealizowana płatność do czasu realizacji pełnej wpłaty Ceny Maksymalnej, jeśli Usługobiorcy nie przysługuje rabat z tytułu terminowej płatności.

4. Usługi jednorazowe typu „dostęp długoterminowy" nie są oferowane w bieżącej ofercie Usługodawcy. Usługobiorcy, którzy nabyli takie usługi przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu, zachowują gwarancję dostępu przez co najmniej 3 lata od daty zakupu, zgodnie z regulaminem obowiązującym w dniu zakupu.

5. Podstawy rozwiązania umów Usługobiorców przez Firmę w trybie natychmiastowym:
a) brak terminowych płatności należnych opłat powyżej 7 dni kalendarzowych,
b) okoliczności zmuszające Kierownictwo do zawieszenia lub zaprzestania działalności z przyczyn niezależnych od Firmy,
c) rażące i umyślne nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz pozostałych warunków umowy przez Usługobiorcę, w tym rażący brak szacunku do pracowników Klubu oraz pozostałych Usługobiorców.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niestosowanie się do treści niniejszego regulaminu może być powodem zawieszenia lub odebrania prawa do korzystania z usług.

2. O ewentualnych istotnych zmianach treści niniejszego regulaminu Usługobiorca zostanie poinformowany drogą mailową na adres wskazany przez Usługobiorcę w formularzu osobowym. Firma dołoży wszelkich starań, aby poinformować Usługobiorców o wszelkich planowanych zmianach regulaminu z minimalnym okresem wyprzedzenia równym długości cyklu rozliczeniowego. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia przez Usługodawcę zmian w terminie krótszym niż z pierwszym dniem następującym po kolejnym pełnym cyklu rozliczeniowym, również poinformuje on Usługobiorcę o zaistniałych zmianach drogą mailową w jak najkrótszym możliwym czasie od wystąpienia zmian. W przypadku zmian wprowadzonych w terminie krótszym niż koniec kolejnego okresu rozliczeniowego, Usługobiorca ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach lub kontynuacji na zasadach z uprzednio zaakceptowanej wersji, nie dłużej niż 3 pełne cykle rozliczeniowe po upływie 14-dniowego okresu, w którym może złożyć oświadczenie o chęci kontynuowania na poprzednich zasadach, jeśli Usługodawca zaoferuje taką możliwość.

3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszego regulaminu rozpoznawane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Usługodawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Obecna wersja Regulaminu (v. 7.0) wchodzi w życie z dniem 18 kwietnia 2026 dla Usługobiorców Firmy posiadających aktywne pakiety na dzień 20/03/2026. Osoby, które nie zaakceptują, będą kontynuować współpracę najpóźniej do 15 maja 2026 na zasadach określonych w regulaminie v. 6.4, mając możliwość wypowiedzenia umowy na ww. warunkach, jeśli nie chcą jej przedłużać poza ten okres na nowych warunkach. Wszyscy Nowi Klienci od 20/03/2026 objęci są wersją 7.0

6. Wszelkie podpisane przed wejściem tej wersji regulaminu (6.4) inne wersje tego dokumentu tracą ważność z dniem akceptacji nowej treści regulaminu. Jedynymi dokumentami, na których opiera się współpraca Usługobiorcy z Firmą, są od dnia wejścia w życie i akceptacji Regulaminu v. 7.0 – „Oświadczenie Klienta" lub „Oświadczenie rodzica", regulaminu serwisu internetowego Box74.pl, który jest integralną częścią umowy oraz niniejszy Regulamin. W przypadku usług specjalnych dodatkowym dokumentem są osobno określone „Warunki Udziału" lub inny, równoważny, biorący pierwszeństwo nad wszelkimi innymi postanowieniami i oświadczeniami dokument.

7. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w jaki sposób są przetwarzane dane osobowe dostępne są pod adresem: https://box74.pl/owu/rodo/Polityka_Prywatnosci.pdf w aktualnie obowiązującej wersji.

§8 SIŁA WYŻSZA

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, Firma jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online" do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Firmą i Usługobiorcą.

W przypadku przejścia na tryb zdalny z powodu siły wyższej, Usługodawca niezwłocznie powiadomi Usługobiorcę o zmianie formy realizacji Usługi drogą mailową oraz za pośrednictwem komunikatora wykorzystywanego w bieżącej komunikacji z grupą treningową. Usługobiorca, który nie akceptuje zmiany formy realizacji, ma prawo do zawieszenia Usługi bez opłaty administracyjnej na czas trwania okoliczności siły wyższej, na zasadach §8 ust. 4.

4. W przypadku, gdy Usługobiorca z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.

5. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Usługobiorcy niezwłocznie po reorganizacji Firmy i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Usługobiorcą.

6. Usługobiorca będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. Usługobiorca, który nie akceptuje zmiany formy realizacji Usługi, powinien poinformować Usługodawcę w formie pisemnej lub dokumentowej w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia o zmianie. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 14 dni, przyjmuje się, że Usługobiorca akceptuje zmienioną formę realizacji Usługi na czas trwania okoliczności siły wyższej.

7. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi Firma zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.

8. Usługobiorca, akceptując regulamin, przyjmuje do wiadomości możliwość zastosowania wyżej opisanego trybu realizacji Usługi w przypadku wystąpienia Siły Wyższej.

Regulamin v. 7.0 — dokument stanowi zastrzeżoną własność intelektualną firmy Trening Funkcjonalny Świdnica sp. z o.o.